



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

KLASA: 133-04/25-07/75
URBROJ: 514-03-04-01/01-25-18

Zagreb, 15. listopada 2025.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije na temelju članka 35. stavka 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita, obuci i stručnom usavršavanju stečajnih upravitelja („Narodne novine“, broj 51/22., 82/24.) objavljuje

POZIV
za prijavu za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica za stručno usavršavanje
stečajnih upravitelja u 2026.

Stručno usavršavanje stečajnih upravitelja provodi se kao organizirana i kontinuirana edukacija radi upotpunjavanja i usavršavanja stečenih znanja za obavljanje dužnosti stečajnih upravitelja, a sastoji se od sudjelovanja u stručnim radionicama koje organizira i provodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Program stručnog usavršavanja

Program stručnog usavršavanja Ministarstvo donosi nakon utvrđivanja postojećih i budućih potreba stečajnih upravitelja za stručnim usavršavanjem te nakon određivanja područja u kojima stečajni upravitelji trebaju dopuniti, nadograditi ili poboljšati svoja znanja i vještine.

U godišnjem programu stručnog usavršavanja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva za svaku stručnu radionicu utvrđuje se:

- tema stručne radionice
- ciljevi stručnog usavršavanja koje treba postići stručnom radionicom
- ciljana skupina stečajnih upravitelja za stručnu radionicu
- mjesto i datum održavanja stručne radionice
- namjeravano trajanje stručne radionice i okvirni broj polaznika
- druge važne informacije.

Utvrđeni godišnji program stručnog usavršavanja može se mijenjati i dopunjavati zbog naknadne nemogućnosti održavanja stručnih radionica, naknadno utvrđene potrebe za uvrštavanjem drugih tema stručnih radionica ili iz drugih opravdanih razloga.



514|13304250775|18

Poziv i prijave za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica

Ministarstvo na svojoj mrežnoj stranici objavljuje poziv zainteresiranim voditeljima stručnih radionica za prijavu za osmišljavanje te održavanje stručnih radionica predviđenih godišnjim programom stručnog usavršavanja za sljedeću kalendarsku godinu.

Zainteresirani voditelji stručnih radionica prijavljuju se za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica podnošenjem prijave Ministarstvu u roku od **30 dana od objave poziva na obrascu koji se uz poziv objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva.**

Podnositelj prijave za voditelja stručne radionice dužan je uz prijavu za osmišljavanje i održavanje stručne radionice:

- priložiti životopis
- predložiti koncept stručne radionice i odrediti sadržaj koji će biti obuhvaćen stručnom radionicom
- objasniti metode stručnog usavršavanja koje će se primijeniti kako bi se najbolje postigli ciljevi stručnog usavršavanja
- navesti materijale koji će biti pripremljeni za stručnu radionicu
- navesti resurse koji su potrebni za održavanje stručne radionice (npr. računala, projektor, ploča, itd.).

Ministarstvo može uputiti i izravan poziv određenom voditelju stručne radionice kada smatra da bi bilo korisno da održi određenu stručnu radionicu, posebno ako je već održao radionicu na istu temu, koja je prethodno ocijenjena kao uspješna.

Osmišljavanje stručnih radionica i metode stručnog usavršavanja

Ovisno o ciljevima stručnog usavršavanja, voditelji mogu razmotriti osmišljavanje stručnih radionica koje se temelje na sjecanju novih znanja, razmjeni znanja i iskustava između polaznika, sjecanju novih i konkretnih iskustava, promatranju i promišljanju o novim znanjima i vještinama koje prenose voditelji stručnih radionica, testiranju postojećeg znanja u novim situacijama i drugim prikladnim konceptima stručnog usavršavanja.

U osmišljavanju stručnih radionica voditelji, radi ispunjenja cilja stručne radionice i stručnog usavršavanja, mogu primijeniti sljedeće metode: praktične primjere, grupni rad, debate, vježbe igranja uloga, rješavanje problema i studije slučaja, predavanja i prezentacije.

Ocjenjivanje prijava

Nakon proteka roka za prijavu radionica Ministarstvo ocjenjuje zaprimljene prijave za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica te provjerava ispunjavaju li minimalne uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Prilikom ocjenjivanja prijava za osmišljavanje i održavanje stručnih radionica razmatra se odgovara li predloženi koncept i sadržaj stručne radionice u dovoljnoj mjeri temi stručne radionice, jesu li predložene metode stručnog usavršavanja prikladne za postizanje posebnih ciljeva stručnog usavršavanja za tu stručnu radionicu, hoće li predloženi materijali za stručnu radionicu biti dostatni s obzirom na predložene metode stručnog usavršavanja i ciljeve



stručnog usavršavanja te hoće li voditelji stručnih radionica ili Ministarstvo moći osigurati potrebne resurse navedene u prijavi za organizaciju predmetne stručne radionice.

Ministarstvo obavještava podnositelje prijave čije su prijave prihvaćene najkasnije 30 dana prije očekivanog datuma stručne radionice za koju su se prijavili.

Obavijest podnositeljima čije prijave nisu prihvaćene sadržava razloge zbog kojih prijava nije prihvaćena.

Nakon odabira voditelja stručnih radionica Ministarstvo unosi imena voditelja stručnih radionica u godišnji program stručnog usavršavanja te ih objavljuje na svojim mrežnim stranicama, a o odabiru voditelja stručne radionice donosi odluku.

Voditelji stručnih radionica

Ministarstvo za voditelje stručnih radionica odabire osobe koje su najprikladnije za osmišljavanje i vođenje stručnih radionica, a prvenstveno se biraju iz reda sudaca, stečajnih upravitelja s dugogodišnjim iskustvom, članova Ispitnog povjerenstva, sveučilišnih profesora, odvjetnika, ovlaštenih revizora, poslovnih konzultanata i drugih uvaženih stručnjaka.

Voditelji stručnih radionica dužni su, u mjeri prikladnoj za određenu radionicu, osigurati aktivnost polaznika tijekom trajanja stručne radionice, motivirati polaznike na korištenje prethodnih znanja i vještina za razumijevanje i primjenjivanje novih znanja i vještina, potaknuti polaznike u promišljanju i preispitivanju svojeg postojećeg znanja, potaknuti polaznike da postojeća znanja i vještine primijene u novom kontekstu te osigurati da polaznici steknu uvid u različite perspektive o temama relevantnima za stručnu radionicu.

Voditelji stručnih radionica imaju pravo na naknadu za osmišljavanje stručnih radionica, pripremu materijala za stručne radionice i vođenje stručnih radionica u skladu s Odlukom o visini troškova stručnog usavršavanja za stečajne upravitelje.

Ocjenjivanje voditelja stručnih radionica

Nakon provedene stručne radionice polaznici anonimno ocjenjuju voditelja stručne radionice. Ministarstvo voditeljima stručnih radionica prosljeđuje ocjene te sve komentare, sugestije, primjedbe, prijedloge ili druga stajališta polaznika.

